**PLANIFICACIÓN**

**SEGUIMIENTO A GRADUADOS**

**CARRERA DE XXXXXXXXXXXXXX**

**COORDINADOR:**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PERÍODO ACADÉMICO**

**202X**

**ÍNDICE Pág.**

PLANIFICACIÓN X

Antecedentes X

Marco Legal X

Objetivo general X

Objetivos específicos X

Ámbito de aplicación X

Metodología X

Universo X

Actividades planificadas X

Cronograma X

Contenido de la actividad planificada X

Firma de responsabilidad X

PLANIFICACIÓN

**ANTECEDENTES.**

La Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE), es una Institución de Educación Superior, con personería jurídica de derecho público, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, sin fines de lucro, pluralista y abierta a todas las corrientes y formas del pensamiento universal, financiada principalmente por el Estado ecuatoriano y forma parte del sistema de educación superior ecuatoriano. Fue creada mediante Ley expedida por el Congreso Nacional Nº 110, a los dos días del mes de julio de 1998, y publicada en el suplemento del Registro Oficial N°366 del miércoles 22 de julio de 1998. En la fecha de creación la UPSE pertenecía al cantón La Libertad de la Provincia del Guayas, sin embargo, mediante Ley de creación de la Provincia de Santa Elena promulgada en el suplemento del Registro Oficial No. 206 de noviembre del 2007, el cantón La Libertad se constituye como parte del territorio de la Provincia de Santa Elena.

**Son fines de la UPSE:** a) Producir propuestas y planteamientos para buscar la solución de los problemas del país; b) Propiciar el diálogo entre las culturas nacionales y de éstas con la cultura universal; c) Propiciar la difusión y el fortalecimiento de sus valores en la sociedad ecuatoriana; d) Propiciar la formación profesional, técnica y científica de sus estudiantes, profesores o profesoras e investigadores o investigadoras, contribuyendo al logro de una sociedad más justa, equitativa y solidaria, en colaboración con los organismos del Estado y la sociedad; e) Los demás establecidos en el artículo 8 de la LOES.

**Antecedente (carrera).**

**Misión (carrera)**

**Visión (carrera)**

**MARCO LEGAL**

Todo este Proceso del Programa de Seguimiento a Graduados de la UPSE tiene el sustento en su Marco Legal a partir de los siguientes artículos:

**Ley Orgánica de Educación Superior.**

**Art. 142.-** **Sistema de seguimiento a graduados. -** Todas las instituciones del sistema de educación superior, público y particular, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

**Reforma al Reglamento de Vinculación con la Sociedad de la UPSE.**

**Art. 15.- Atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Vinculación. -** Son atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Vinculación:

1. Realizar un seguimiento de los profesionales graduados en la UPSE para identificar la pertinencia de sus perfiles profesionales con el campo ocupacional y a través de ello retroalimentar la demanda de formación profesional;

**Art. 55.- Seguimiento a graduados. -** El seguimiento a los graduados se realiza para fortalecer vínculos de comunicación y relaciones entre la **UPSE** y sus **graduados**, mediante un sistema de seguimiento que permita obtener y procesar información de **situación académica y laboral**.

**Art. 56.- Objetivo del seguimiento a graduados. -** El seguimiento a graduados tiene como objetivo conocer como la formación profesional impartida en la UPSE responde a las **expectativas y necesidades de la sociedad** y en procura de mejorar la oferta académica de grado y postgrado. y procesar información de situación académica y laboral.

**Art 58.- Coordinación de encuentros de graduados. -** El Director/a de Vinculación será el encargado de planificar en conjunto con el Director/a de carrera y Coordinador/a de programas correspondiente los encuentros de graduados. Estos eventos serán de carácter académico, cultural, deportivo y social.

**Art.59.- Objetivo de los encuentros de graduados. -** El objetivo de los encuentros de graduados será obtener información contrastable sobre el desempeño profesional y las falencias detectadas en su formación; así como el grado de pertinencia de la calidad de la educación recibida con la finalidad de establecer correctivos y adaptaciones curriculares que forman parte de la oferta académica de la UPSE.

**Instructivo de Procesos del Programa de Seguimiento a Graduados.**

**Art 5.-** ….El Jefe de Seguimiento a graduados del departamento de Vinculación con la Sociedad, será el responsable de monitorear la información que se ingrese al software y generar reportes cuatrimestrales de las estadísticas de graduados registrados en el sistema y remitirlos a las unidades académicas, así como también asistirá y dará soporte a todas las actividades que realicen las careras.

**Art 6.-** Consejo Académico de la Facultad, designará a un docente de cada carrera, como delegado o coordinador del Seguimiento a Graduados, quien ejecutará actividades en coordinación con el Programa de Seguimiento a Graduados del Departamento de Vinculación con la Sociedad de la UPSE.

**Art 7.- Las funciones del Coordinador de Seguimiento a Graduados de la Carrera son:**

1. Analizar reportes de resultados emitidos por el Jefe del Programa de Seguimiento a Graduados del departamento de Vinculación con la Sociedad y del software de Graduados.
2. Emitir informes al Director de Carrera, en tomo a los resultados del seguimiento a graduados.
3. Asistir a las sesiones de trabajo planificadas por el Jefe del Programa de Seguimiento a Graduados.
4. Recopilar y remitir a la coordinación del Programa de Seguimiento a Graduados, las fichas de actualización de datos de los nuevos profesionales, previa a la ceremonia de incorporación;
5. Solicitar al Director de Carrera, la planificación de los cursos de educación continua y demás actividades académicas y enviar la planificación anual a la coordinación del Programa de Seguimiento a Graduados;
6. Proponer un Plan de Beneficios para los graduados de la carrera;
7. Socializar con los estudiantes el proceso y los resultados del seguimiento a graduados;
8. Colaborar en la ejecución del Plan de Mejoras de la Carrera, sobre los resultados de seguimiento a graduados.
9. Realizar las actividades de retroalimentación curricular como son la elaboración de los Talleres de Graduados y Empleadores, el análisis de los resultados que presenta el software de graduados, así como también el estudio de empleadores de la provincia de Santa Elena.
10. Presentar informes de las actividades de retroalimentación curricular (taller de Graduados y Empleadores) al Director de carrera para su respectivo análisis, para luego enviar al Consejo Académico de la Facultad los criterios más relevantes del graduado o empleador, y darlo por aprobado mediante acta de resolución, la misma que deberá ser enviada al Departamento de Vinculación con la Sociedad.
11. Emitir cuatrimestralmente los informes de Seguimiento a Graduados, que se generan a través del software de Graduados, con su respectivo análisis y/o propuesta de mejora en caso de ser factible.
12. Las demás que le señale las Leyes, el Estatuto de la UPSE y sus reglamentos.

**Objetivo General.**

Realizar el seguimiento a los graduados de la carrera de xxxxxx ………………………

**Objetivos Específicos.**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Ámbito de Aplicación.**

En este proceso está involucrado el Departamento de Vinculación con la Sociedad a través del Programa de Seguimiento a Graduados, la Carrera de xxxxxxxx, los Docentes Coordinadores que participan como un colectivo para la planificación general.

**Metodología**

Los instrumentos a utilizar serán ………………………

La estrategia a usar será …………….

**Universo**

El universo para considerar es el número de graduados de la carrera xxxxxxxx (fuente: secretaría de carrera).

**Actividades Planificadas.**

* Conversatorios.
* Control de seguimiento a graduados.
* Reunión (presencial o virtual) con empleadores.
* Talleres de capacitación.
* Actualización de conocimientos.
* Entre otras.

**Cronograma de Actividades de Seguimiento a Graduados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **AÑO 202X** | | | | | | | | | | | | | |
| N° | **ACTIVIDADES** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1 | Actualización de datos creación de grupo de chat. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Control de seguimiento laboral. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Reuniones presenciales con empresarios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reuniones con graduados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Talleres de capacitación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Informes de actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones** | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | | **Revisado por:** |
| Docente Coordinador Seguimiento Graduados 1: | Docente Coordinador Seguimiento Graduados 2: | Director de Carrera |
| **Fecha de elaboración:** | | |

**Contenido de la actividad planificada.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Duración del Taller** | **Distribución del taller** | **Contenidos básicos del Taller** | **Fecha de ejecución** | **Reconocimiento** | | | **Seguimiento**  **a participantes** | **Carrera** | |
| Actualización de Conocimientos | 4 días | Jornada 1  Jornada 2  Jornada 3  Jornada 4 | Bienvenida  Socialización del Plan de trabajo  Capacitación día 1  Capacitación día 2  Capacitación día 3  Capacitación día 4 | XX de xxxxx de 202X  XX de xxxxxx del 202X  XX de xxxxxx 202X  XX xxxxx. 202X | Certificado de participación por xx horas | | | Datos informativos  de los graduados | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| **OBJETIVO** | Actualizar conocimientos mediante un taller dirigido a los graduados | | | | | | | | |
| Elaborado por: | | | | | | | Revisado por: | | | |
| Docente Coordinador Seguimiento Graduados 1: | | | Docente Coordinador Seguimiento Graduados 2: | | | Director de Carrera | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: 202X | | | | | | | | | | |

Ciudadela universitaria, xx de xxxxxxxx de 202x.

**Firma de responsabilidad.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmas** | |
| **Docente Coordinador Seguimiento Graduados 1:** | **Docente Coordinador Seguimiento Graduados 2:** |
| **Director de Carrera** | |