



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.



DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD.



PROGRAMA DE VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD.

NOMBRE DEL PROYECTO:

FORTALECIMIENTO DE CONOCIMIENTOS DE
CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN DE
MAESTROS Y OPERARIOS PEINADORES Y PELUQUEROS
PENÍNSULA DE SANTA ELENA.

DIRECTOR DEL PROYECTO:

MSc. JAVIER RAZA CAICEDO

VIGENCIA DEL PROYECTO:

2022

Código DVS001-CYA023-2022.

ÍNDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO	1
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	2
2.1. Nombre del proyecto	2
2.2. Área geográfica que cubre el proyecto	2
2.3. Presupuesto del proyecto	2
2.4. Duración del proyecto	2
2.5. Áreas del conocimiento – UNESCO	3
2.6. Dominios académicos	3
2.7. Líneas de Investigación de la carrera que contribuyen al proyecto:.....	4
2.8. Asignaturas que articulan para la ejecución del proyecto	4
2.9. Resultados del aprendizaje de los estudiantes	4
2.10. Director del proyecto	5
2.11. Docentes que participan en el proyecto.....	5
2.12. Resumen de docentes que participan en el proyecto	5
2.13. Estudiante coordinador del proyecto	6
2.14. Estudiantes que participan en el proyecto	6
2.15. Resumen de estudiantes que participan en el proyecto.....	8
3. INSTITUCIONES QUE INTERVIENE EN EL PROYECTO	8
3.1. Institución ejecutora	8
3.2. Institución – Aliada estratégica	8
3.3. Organización beneficiaria	8
4. ANTECEDENTES.....	10
5. JUSTIFICACIÓN.....	12
6. OBJETIVOS DEL PROYECTO	14
6.1. Objetivo de desarrollo	14
6.2. Objetivo General	14
6.3. Objetivos específicos	14
8. METODOLOGÍA DEL PROYECTO	15
8.1 Marco lógico.....	19
9. CRONOGRAMA	23
10. ORGANIZACIÓN	24
10.1. Estructura legal adoptada.....	24

10.2. Estructura orgánica	24
10.3. Cargos y funciones.....	24
11. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS	28
11.1. Beneficiarios directos	28
11.2. Beneficiarios indirectos.....	29
12. PRESUPUESTO.....	30
12.1. Cronograma valorado de actividades	32
12.2. Detalle del presupuesto por instituciones	35
12.3. Resumen de financiamiento del proyecto	36
13. MONITOREO Y EVALUACIÓN	36
14. DIVULGACIÓN DE RESULTADOS	37
14.1. Socialización de resultados con estudiantes y beneficiarios.....	37
14.2. Planificación de divulgación de resultados a través de: publicación, poster, ponencias o congresos.....	37
15. BIBLIOGRAFÍA.....	37
16. ANEXOS.....	38

1.RESUMEN EJECUTIVO

La provincia de Santa Elena es creada y publicada en el Registro oficial # 206 el 7 de noviembre de 2007, cuenta con aproximadamente 308.693¹ habitantes distribuidos en sus tres cantones, Santa Elena, La Libertad y Salinas, la provincia cuenta con una gran potencial productivo por sus condiciones climáticas y geográficas permitiendo a sus pobladores desempeñar actividades laborales como la pesca, artesanía, turismo, transporte, agricultura, etc., contribuyendo con el desarrollo económico de la provincia.

El cantón Santa Elena como cabecera cantonal de la provincia de Santa Elena se concentra una gran cantidad de territorio y población, en esta se desarrollan actividades económicas como: turismo, pesca y comercio como las actividades principales en la zona. Con este tipo de actividades se ha convertido en el motor económico de la provincia de Santa Elena.

La mayor actividad económica desarrollada en este sector es el comercio, este se desarrolla de manera formal e informal, viendo los problemas que generan los comerciantes informales las autoridades competentes tratan de regularizarlas mediante la creación de gremios, asociaciones o reubicándolos para que desarrollen sus actividades económicas.

Muchos de los comerciantes informales no poseen los conocimientos necesarios para desarrollar sus actividades de manera eficiente una vez regularizadas sus actividades, es por esto que muchos de estos negocios no llegan a prosperar.

¹ Censo de población y vivienda 2010

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

2.1. Nombre del proyecto

Fortalecimiento de conocimientos de contabilidad y tributación para la asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.

2.2. Área geográfica que cubre el proyecto

Provincia	Santa Elena
Cantón	Santa Elena
Parroquia	Santa Elena
Sector/Barrio	Calle Colonche barrio 24 de Julio

2.3. Presupuesto del proyecto

Presupuesto Aporte Universidad	\$ 300,00
Presupuesto Entidad Auspiciante	No aplica
Presupuesto Comunidad beneficiaria	\$ 810,00
Presupuesto Autogestión	\$ 1.404,00
Presupuesto Total	\$ 2.514,00

2.4. Duración del proyecto

Fecha de inicio	07 de enero del 2022
Fecha de finalización	07 de junio del 2022
Números de horas del proyecto	92

2.5. Áreas del conocimiento – UNESCO

Área	Ciencias sociales, educación comercial y derecho
Subárea	Ciencias sociales y del comportamiento, economía, historia de la economía, ciencias políticas, sociológicas, demografía, antropología (excepto antropología física), etnología, futurología, psicología, geografía (excepto geografía física), estudio sobre paz y conflictos, derechos humanos
Subárea específica	Contabilidad y tributación

2.6. Dominios académicos

Como parte del trabajo realizado en las IES, se establece que se deben identificar las fortalezas para proyectar todas sus actividades sustantivas, hacia ellos en función de la pertinencia que tienen para las universidades.

Como resultado final de este recorrido por las fortalezas, después de analizar y clasificar los temas de 164 proyectos de investigación y 305 de vinculación desde el año 2011 hasta la actualidad, se plantean como Dominios:

- Desarrollo económico productivo, educación, comunicación, cultura y sociedad.

2.7. Líneas de Investigación de la carrera que contribuyen al proyecto:

Contabilidad y procedimientos de aplicación general de auditoría en los sectores productivos

2.8. Asignaturas que articulan para la ejecución del proyecto

ASIGNATURAS	SEMESTRE
Administración I	Primero
Administración II	Segundo
Contabilidad I	Cuarto
Contabilidad de Costos I	Quinto
Contabilidad de Costos II	Sexto
Legislación Tributaria I	Quinto
Legislación Tributaria II	Sexto

2.9. Resultados del aprendizaje de los estudiantes

Los estudiantes reforzaran conocimientos impartidos por sus docentes en las aulas de clases en las materias de:

- Elaborar procesos contables utilizando principios de contabilidad apropiados.
- Aplicar normativas tributaria estatutos vigentes para realizar un correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Analizar la información contable de las asociaciones para contribuir con eficacia en la rentabilidad de los negocios.

2.10. Director del proyecto

No. Cédula de Identidad	Nombres	Apellidos	Título de Grado	Título de Postgrado	E-mail	Teléfono (Convencional / Celular)
0917494833	Javier Aturo	Raza Caicedo	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Magister en Contabilidad y Auditoría	jraza@upse.edu.ec	0998687947

2.11. Docentes que participan en el proyecto

N°	No. Cédula de Identidad	Nombres	Apellidos	# de horas de dedicación semanal	Título de Postgrado	E-mail	Teléfono (Convencional / Celular)
1	0917494833	Javier Aturo	Raza Caicedo	2	Magister en Contabilidad y Auditoría	jraza@upse.edu.ec	0988915628
2	0908622137	Nelson Félix	Asencio Cristobal	2	Magister en Finanzas y Proyectos Corporativos	nasencio@upse.edu.ec	0999145909
3	0910996289	María Magdalena	Gonzabay Espinoza	2	Magister en Contabilidad y Auditoría	mgonzabay@upse.edu.ec	0959503816

2.12. Resumen de docentes que participan en el proyecto

Descripción	N° de Mujeres	N° de Hombres	TOTAL
Total Docentes	1	2	3
% PARTICIPACIÓN	33.33	66.67	100,00

2.13. Estudiante coordinador del proyecto

Nombres	Apellidos	Curso / Semestre	E-mail	Teléfono (Convencional/Celular)
Yesenia Elizabeth	Lindao Panchana	7/2	yesenia.lindaopanchana@upse.edu.ec	0981344986

2.14. Estudiantes que participan en el proyecto

N°	No. Cédula de Identidad	Nombres	Apellidos	Curso	E-mail	Teléfono (Convencional /Celular)
1	2400106122	Nayeli Estefanía	Ascencio Pluas	7/2	nayeli.ascencio - 027@hotmail.com	0979795972
2	0928860626	Melissa Valentina	Borbor Suarez	7/2	melissa.borborsuarez@upse.edu.ec	0963770958
3	2400272718	Christhian Alexander	Cacao Magallán	7/2	crisscacao9418@outlook.com	0961904311
4	2450728114	Ericka Paulina	CaisaMenoscal	7/2	ericka.c.menoscal123@gmail.com	0961688319
5	0929015337	Caroline Stefanie	Cevallos Velásquez	7/2	carolaceva1245@gmail.com	0963242410
6	2450536285	Kevin Darwin	Chonillo Navarrete	7/2	kevin.chonillonavarrete@upse.edu.ec	0963239790
7	2450812546	KarelysBethzabet	Córdova Ramírez	7/2	karelysbcr@gmail.com	0991507248
8	2450512179	Kerly Narcisa	Domínguez Mejillón	7/2	kerly.dominguezmejillon@upse.edu.ec	0991305026
9	2400396111	Michelle Gladys	Escalante Atan	7/2	michelleatan28@gmail.com	0961004974
10	2450586066	Johnny Enrique	Escalante Muñoz	7/2	johnny.escalantemunoz@upse.edu.ec	0961309079
11	2450229857	Guillermo Andrés	Freire Villegas	7/2	guillermo.freirevillegas@upse.edu.ec	0997890469
12	2450123969	Jefferson Paul	González Tumbaco	7/2	jefferson.gonzalezumbaco@upse.edu.ec	0978781024
13	2400207037	Yesenia Elizabeth	Lindao Panchana	7/2	yesenia.lindaopanchana@upse.edu.ec	0981344986
14	0928129295	Karla Beatriz	López Ramírez	7/2	karla.lopezramirez@upse.edu.ec	0988612702

					c	
15	2400463143	Verónica Stefania	Malavé Tomalá	7/2	veronica.malav etomala@upse. edu.ec	0960097877
16	2450107715	Sharon Michelle	Mateo Espinoza	7/2	michellemateo1 41114@gmail.c om	0967868222
17	2450000431	Jennifer Ashley	Matute De La A	7/2	matu.jenny08@ gmail.com	0980886109
18	2450088972	Melina Fiorella	Mendoza Flores	7/2	melina.mendoz aflores@upse.e du.ec	0939706237
19	2450557679	Marlon Michael	Merejildo Macías	7/2	marlon.merejild omacias@upse .edu.ec	0982372581
20	2400172793	Angie Jamilex	Montenegro Del Pezo	7/2	angie.montene grodelpezo@up se.edu.ec	0959138712
21	2400220782	Victor Vicente	Orrala Borbor	7/2	victorrralaborb or23@gmail.co m	0968539270
22	2400247694	Solange Cecilia	QuimíQuimí	7/2	solange.quimiq uimi@upse.edu .ec	0991787749
23	2450193632	KleberArling	Ramírez Piguave	7/2	kleber.ramirezpi guave@upse.e du.ec	0959683299
24	0925084279	Diana Carolina	Ramos Figueroa	7/2	diana.ramosfigu eroa@upse.edu .ec	0990107602
25	2450785544	Eileen Sariah	Reyes Avilés	7/2	reyeseileensari ah@gmail.com	0960718168
26	2400031437	Valeria Jazmin	Reyes Mirabá	7/2	valeria.reyesmir aba@upse.edu. ec	0997104557
27	2450177924	Kelvin Francisco	Rosales Flores	7/2	kelvinrosales27 @gmail.com	0985288820
28	2400265357	Andy Steven	Sánchez Salinas	7/2	asss_steven@h otmail.es	0985335941
29	2400037236	Jennifer Nicole	Soledispa Yagual	7/2	jenniisoledispa @gmail.com	0959067236
30	0920930500	Karina Belén	Solórzano Aguirre	7/2	belen22- 26@hotmail.co m	0990017597
31	2400224313	Mayra Katherine	Torres José	7/2	katherin1993tor res@hotmail.co m	0981627526
32	2450860909	Katherine Lilibeth	Vásconez Molina	7/2	Katherine- lilibeth@hotmail .com	0960259016
33	2450015850	María José	Vergara Vaque	7/2	majo_jm27@ou tlook.com	0962105609
34	2400285918	Kevin Santiago	Zambrano Pita	7/2	santiago zambr ano095@gmail.c om	0998917476

2.15. Resumen de estudiantes que participan en el proyecto

Descripción	N° de Mujeres	N° de Hombres	TOTAL
Total Estudiantes	23	11	34
% PARTICIPACIÓN	67,65	32,25	100,00

3. INSTITUCIONES QUE INTERVIENE EN EL PROYECTO

3.1. Institución ejecutora

Universidad Estatal Península de Santa Elena

Carrera de Contabilidad y Auditoría

3.2. Institución – Aliada estratégica

a. **Nombre de la institución:** Junta Nacional de Defensa del Artesano

b. **Nombre de contacto:** Ing. Diana Ycaza Velásquez- Presidenta
JNDA

c. **Teléfono:**

d. **Correo electrónico:** magallandan@outlook.com

3.3. Organización beneficiaria

a. **Razón social de la organización beneficiaria:** Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena. RUC 0992515252001

b. Dirección: Calle Colonche barrio 24 de Julio

c. Teléfono, Correo electrónico: 0988519914–
asociacionmaestrosoperarios@gmail.com

d. Representante Legal: Lcda. Gloria Angélica Rosales Chavés

e. Fecha de creación y acuerdo de legalización: 28 de enero de 1998 acuerdo ministerial N.433

f. Resumen de Beneficiarios:

Beneficiarios	Directos	Indirectos	TOTAL
Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.”	32		32
TOTALES	32		32
% PARTICIPACIÓN	100,00		100,00

Beneficiarios directos	Edades por rango				TOTAL
	5 – 15	16 – 25	26 – 50	Más de 51	
Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.	0	7	25	0	32
TOTALES	0	7	25	0	32
% PARTICIPACIÓN	0,00	21,88	78,12	0,00	100,00

Beneficiarios directos	Etnias				TOTAL
	Mestizo	Afro ecuatoriano	Indígena	Montubio	
Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.	27	5	0	0	32
TOTALES	27	5	0	0	32
% PARTICIPACIÓN	84,38	15,62	0	0	100,00

4. ANTECEDENTES

La Ley Orgánica de Educación Superior LOES en sus artículos 87 y 88 establece que los estudiantes como requisito previo a la obtención del título de tercer nivel, deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías pre profesionales en los campos de su especialidad, debidamente monitoreadas, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior; las actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas

e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad; para cumplir con la obligatoriedad de los servicios a la comunidad, se propenderá beneficiar a sectores rurales y marginados de la población, si la naturaleza de la carrera lo permite, o a prestar servicios en centros de atención gratuita.

En el contexto del proyecto la Junta nacional de defensa del artesano se encarga de calificar al artesano para que estos puedan acceder a beneficios tributarios, laborales y sociales para que puedan desarrollar sus actividades económicas de manera eficiente y legal.

Al desarrollar una actividad económica bajo la calificación de artesanos se puede acoger a beneficios conexos a esta calificación contando con personería jurídica para realizar desarrollar sus actividades de manera legal.

El realizar de una actividad económica de manera informal no es un problema nuevo que se presenta en el cantón Santa Elena, este está presente en toda la Provincia de Santa Elena, y los gobiernos de turnos han intentado resolver implementando estrategias que le permitan controlar el desarrollo de actividades económicas de manera formal.

Al integrarse o formarse en asociaciones los socios pasan de un negocio informal a un negocio formal y adquieren obligaciones y derechos los cuales son necesarios el cumplimiento, pero por la falta de conocimientos muchas veces se incumplen en estos.

Los socios poseen conocimientos empíricos en muchos casos no resultan ser suficiente para administrar sus negocios formalmente, la falta de conocimientos técnicos conlleva a que muchos de estos negocios

quiebren, y los dueños pasen nuevamente al comercio informal ya que solo sus conocimientos le permiten administrar este tipo de negocios.

5. JUSTIFICACIÓN

La Constitución de la República del Ecuador considerara a la educación y la formación como procesos integrales para mejorar las capacidades de la población e incrementar sus oportunidades de movilidad social: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el Buen Vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”* (art. 26).

El Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021 Toda una Vida, contiene un conjunto de 9 objetivos que expresan la voluntad de continuar con la transformación histórica del Ecuador. Para el desarrollo de este proyecto se ha considerado:

Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía, que dentro de sus políticas y lineamientos estratégicos, consta:

7.6. Mejorar la calidad de las regulaciones y simplificación de trámites para aumentar su efectividad en el bienestar económico, político social y cultural.

Fortalecer los conocimientos de los beneficiarios, permitirá mejorar sus capacidades en la administración de sus negocios para que los mismos aumenten sus ingresos y mejoren su calidad de vida.

Así también, nos regimos al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI UPSE 2019 – 2021), el mismo que en su **Capítulo VI**, se refiere a:

Los Objetivos Estratégicos Institucionales 2019 – 2021 y de estos el **OBJETIVO ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** establece: *“Desarrollar programas y proyectos de vinculación con la sociedad, alineados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo local, regional y nacional”*. El desarrollo del presente proyecto contribuye al dominio académico de la UPSE denominado: *“Desarrollo económico productivo, educación, comunicación, cultura y sociedad.”*

El presente proyecto está orientado a contribuir la mejora de la cultura administrativa, contable y tributaria de la región contribuyendo al desarrollo económico del país. Para el efecto se desarrollarán capacitaciones continuas y previamente programadas, que tiene como finalidad mejora el control contable de los ingresos y egresos de los socios, para el desarrollo social y económico a través del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

6. OBJETIVOS DEL PROYECTO

6.1. Objetivo de desarrollo

Contribuidas las mejoras de capacidades normativas, contables y tributarias de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.

6.2. Objetivo General

Fortalecidas las capacidades, contables y tributarias de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena, para la correcta implementación en sus actividades económicas.

6.3. Objetivos específicos

- Impartido conocimiento de los reglamentos y estatutos asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.
- Impartido conocimiento de emprendimiento y atención al cliente en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.
- Aplicados los conocimientos contables en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.
- Aplicados los conocimientos tributarios en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.
- Fortalecido los conocimientos normativos, contables y tributarios de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena

7. METAS DEL PROYECTO

El proyecto denominado “Fortalecimiento de conocimientos de contabilidad y tributación para la asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena” presenta las siguientes metas:

METAS	ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA
Impartido conocimiento de los reglamentos y estatutos asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena	80	Porcentaje
Impartido conocimiento de emprendimiento y atención al cliente en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena	80	Porcentaje
Aplicados los conocimientos contables en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena	80	Porcentaje
Aplicados los conocimientos tributarios en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena	80	Porcentaje
Fortalecido los conocimientos normativos, contables y tributarios de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena	70	Porcentaje

8. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Este proyecto se divide en dos fases:

- **FASE I:**Fortalecimiento de conocimientos de contabilidad y tributación para la asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena”.
- **FASE II:** Implementación de las capacidades fortalecidas en las actividades laborales.

La metodología que se usa en este proyecto es la colaborativa – participativa, es decir el socio convierta en responsable de:

- Su propio aprendizaje, que desarrolle habilidades de búsqueda, selección, análisis y evaluación de la información, asumiendo un papel más activo en el fortalecimiento del conocimiento.
- Participe en actividades que le permitan intercambiar experiencias y opiniones con sus compañeros.
- Se comprometa en procesos de reflexión sobre lo que hace, cómo lo hace y qué resultados logra, proponiendo acciones concretas para su mejora.
- Toma contacto con su entorno para intervenir social y profesionalmente en él, a través de actividades como trabajar en proyectos, estudiar casos y proponer solución a problemas.
- Desarrolle la autonomía, el pensamiento crítico, actitudes colaborativas, destrezas profesionales y capacidad de autoevaluación.

Las líneas de acción son: Ley de defensa del artesano; Emprendimiento y atención al cliente; Contabilidad y Tributación

Como primer componente está el conocimiento de la normativa legal que regulan las actividades económicas a la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.

Como segundo componente está el emprendimiento y atención al cliente, ya que los comerciantes los socios requieren conocer como dar valor agregado a sus servicios.

En el tercer y cuarto componente se fortalecerán las capacidades contables y tributarias con la finalidad de que los comerciantes sepan registrar un proceso contable, calcular el costo de la actividad laboral que desempeñan y de igual modo conocer la normativa tributaria a fin de poder realizar las declaraciones del IVA y su respectiva retención.

Existe un quinto componente donde se realizará la evaluación y monitoreo a la asociación para evidenciar la implementación de los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación.

Procedimientos:

Planificación

El proyecto inicia con la planificación del mismo que consistió con el acercamiento y asistencia a reunión con la Lcda. Gloria Angélica Rosales Chavés representante legal de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena para dar a conocer la propuesta de proyecto a implementarse. Después de este acercamiento se procedió a la reunión con los estudiantes que participan en el proyecto para conformar los grupos de trabajos para el proyecto.

El diagnóstico de las necesidades se procedió a realizar una reunión con los asociados donde se implementaron instrumentos de recolección de información.

Conociendo las necesidades de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena se precede a elaborar las matrices del marco lógico, syllabus, proyecto y cronograma para el desarrollo del proyecto.

Ejecución

En la ejecución del proyecto se impartirán los contenidos de los syllabus que ayudaran a los asociados a mejorar sus capacidades contables y tributarias, los temas que se implementaran en la fase de fortalecimiento serán revisados y supervisados por los docentes de la carrera.

Después de la fase de fortalecimiento se implementará la fase de seguimiento para determinar si los socios implementan los conocimientos adquiridos se implementan es sus negocios.

8.1 Marco lógico

OBJETIVOS	LINEA BASE	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>FIN: Contribuidas las mejoras de capacidades normativas, contables y tributarias de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.</p>	<p>15% de los miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimientos básicos en temas de la ley de defensa del artesano y emprendimiento. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto)</p>	<p>Hasta junio de 2022 el 80% de los miembros de la asociación maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimientos de la ley del defensa de artesano, emprendimiento, contabilidad y tributación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe final del proyecto ➤ Evaluación final de los eventos de capacitación ➤ Listado de asistencia de los miembros de la asociación en los eventos de capacitación 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación Que exista el apoyo de los dirigentes de la asociación para realizar los eventos de capacitación</p>
<p>PROPÓSITO: Fortalecidas las capacidades, contables y tributarias de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena, para la correcta implementación en sus actividades económicas.</p>	<p>15% de los miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimientos básicos en temas de ordenanzas y estatutos y emprendimiento. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto)</p>	<p>Hasta junio de 2022 se ha concluido con la capacitación referente al fortalecimiento de la ley de defensa del artesano, emprendimiento, contabilidad y tributación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de asistencia de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. ➤ Entrega de certificados de asistencia ➤ Material de capacitaciones (documento Word, ppt's,) ➤ Informe de resultado de la evaluación de los temas específicos del proyecto. 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación Que exista el apoyo de los dirigentes de la asociación para realizar los eventos de capacitación</p>
<p>COMPONENTE 1 Impartidos conocimientos de la Ley de defensa del artesano a los miembros de la asociación.</p>	<p>35% de los miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimiento básico temas de la ley de defensa del artesano. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto)</p>	<p>Hasta febrero de 2022, al menos el 80% de miembros de la asociación participantes conocen la ley de defensa del artesano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de asistencia de los comerciantes ➤ Acta de revisión de materiales. ➤ Material de capacitaciones (documento Word, ppt's,) ➤ Formato de evaluación (Antes y después de los temas impartidos) ➤ Informe final del componente. 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. Que los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación sean puestos en práctica. Que los estudiantes asistan a los eventos de capacitación.</p>
<p>COMPONENTE 2 Impartidos conocimientos de emprendimiento y capital de trabajo para iniciar un negocio a la Asociación socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.</p>	<p>25% de miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimientos básicos en temas de emprendimiento. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto)</p>	<p>Hasta marzo de 2022, al menos el 80% de miembros de la asociación participantes poseen conocimientos de emprendimiento y capital de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de asistencia de los comerciantes ➤ Acta de revisión de materiales. ➤ Material de capacitaciones (documento Word, ppt's,) ➤ Formato de evaluación (Antes y después de los temas impartidos) ➤ Informe final del componente. 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. Que los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación sean puestos en práctica. Que los estudiantes asistan a los eventos de capacitación.</p>

<p>COMPONENTE 3 Aplicados los conocimientos contables en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.</p>	<p>2% de miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen de conocimiento básicos en temas contables. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto)</p>	<p>Hasta abril de 2020, al menos el 80% de miembros de la asociación participantes poseen conocimientos del proceso contable que deben implementar en sus negocios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de asistencia de los comerciantes ➤ Acta de revisión de materiales. ➤ Material de capacitaciones (documento Word, ppt's,) ➤ Formato de evaluación (Antes y después de los temas impartidos) ➤ Informe final del componente. 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. Que los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación sean puestos en práctica. Que los estudiantes asistan a los eventos de capacitación.</p>
<p>COMPONENTE 4 Aplicados los conocimientos tributarios en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena</p>	<p>3% de los miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena poseen conocimientos básicos en temas de tributación. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto).</p>	<p>Hasta mayo de 2022, al menos el 80% de miembros de la asociación participantes poseen conocimientos de sus obligaciones tributarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de asistencia de los comerciantes ➤ Acta de revisión de materiales. ➤ Material de capacitaciones (documento Word, ppt's,) ➤ Formato de evaluación (Antes y después de los temas impartidos) ➤ Informe final del componente. 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. Que los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación sean puestos en práctica. Que los estudiantes asistan a los eventos de capacitación.</p>
<p>COMPONENTE 5 Realizado el monitoreo y seguimiento de la aplicación de los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación de la Asociación de socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.</p>	<p>14% de los miembros de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa poseen conocimientos básicos en temas de ordenanzas y estatutos y emprendimiento. (Encuesta aplicada por los ejecutores del proyecto).</p>	<p>Hasta junio de 2022 el 80% de los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa poseen conocimientos de la ley de defensa del artesano, emprendimiento, contabilidad y tributación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ficha de seguimiento ➤ Informe final del proyecto ➤ Evaluación de los temas ➤ Registro del proceso contable y tributario ➤ Fichas de control 	<p>Que exista la participación de los miembros de la asociación a los eventos de capacitación. Que los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación sean puestos en práctica. Que los estudiantes asistan a los eventos de capacitación</p>
<p>ACTIVIDADES</p>				
<p>Componente 1: 1. Cuerpo legal. 1.1 Ley de defensa del artesano</p>				
<p>Componente 2: 2. Emprendimiento y atención al cliente 2.1 Educación en emprendimiento 2.2 Determinación de las necesidades del entorno 2.3 Factores críticos para la iniciativa emprendedora 2.4 Economía aplicada al emprendimiento 2.5 Importancia de utilizar la tecnología para promoción y venta de productos 2.6 Consejos para realizar una buena atención al cliente</p>				

<p>2.7 La importancia del servicio al cliente 2.8 Estrategias para la atención al cliente y tener éxito frente a la competencia. 2.9 Valores que mejoran el servicio al cliente</p>				
<p>Componente 3: 3. Contabilidad 3.1 Contabilidad: Definición de la entidad y contabilidad, Clasificación, Importancia de la Información Financiera, Usuarios de los Estados Financieros. 3.2 El proceso contable: Definición, características y etapas 3.3 La cuenta: Definición, Clasificación, plan de cuentas 3.4 Partida Doble: Libro Diario, Libro Mayor El Balance de Comprobación 3.5 Talleres de la unidad</p>				
<p>Componente 4: 4. Tributación 4.1 Cultura tributaria, tributo, Característica y clasificación de los tributos, ¿Qué es ser contribuyente? Deberes formales u obligaciones del contribuyente 4.2 Registro Único Del Contribuyente. Requisitos para inscribir y actualizar el RUC y requisitos para la suspensión del RUC 4.3 Impuesto Al Valor Agregado, Objeto y sujetos del impuesto, Declaraciones del impuesto, presentación por internet, Casos en formulario 104 4.4 Retenciones En La Fuente, tabla de Retenciones en la fuente, Formulario 103 4.5 Formulario 102, Personas naturales- deducción de gastos personales</p>				

Componente 5: 5. Fichas de seguimiento 5.1 Ficha de seguimiento 5.2 Ficha de control 4.3 Fichas de horas 4.4 Informe final del proyecto				
---	--	--	--	--

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS	1	2	3	4	5	6
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
EJECUCIÓN DEL PROYECTO							
Inauguración con los comerciantes							
COMPONENTE 1: Impartido conocimiento de los reglamentos y estatutos asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena							
Desarrollo de los temas propuestos de la unidad 1							
COMPONENTE 2: Impartido conocimiento de emprendimiento y atención al cliente en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena							
Desarrollo de los temas propuestos de la unidad 2							
COMPONENTE 3: Aplicados los conocimientos contables en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena							
Desarrollo de los temas propuestos de la unidad 3							
COMPONENTE 4: Aplicados los conocimientos tributarios en los socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena							
Desarrollo de los temas propuestos de la unidad 4							
COMPONENTE 5: Realizado el monitoreo y seguimiento de la aplicación de los conocimientos adquiridos en los eventos de capacitación de la Asociación de socios maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena.							
Monitoreo y seguimiento del proyecto							

10. ORGANIZACIÓN

10.1. Estructura legal adoptada

La representante de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ph.D. Nestor Acosta Lozano, de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena la Lcda. Gloria Angélica Rosales Chavés del proyecto Lic. Javier Raza Caicedo, MSc.

10.2. Estructura orgánica



10.3. Cargos y funciones

Funciones del director de proyecto

- Coordinar con la Dirección de vinculación con la colectividad y la Dirección de la Carrera, las temáticas de los programas y

proyectos, en función de los planes nacionales, locales e institucionales y del mapa estratégico de necesidades de la Provincia de Santa Elena.

- Gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales que legalicen la ejecución de los proyectos de vinculación con la colectividad;
- Organizar y asesorar a los docentes para el diseño de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad según los requisitos y formatos establecidos por la dirección de vinculación;
- Presentar a la Dirección de vinculación con la colectividad, los programas y proyectos para su respectiva evaluación, aprobación y codificación;
- Entregar en la Dirección de Carrera los diseños de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad;
- Coordinar la suscripción del Acta de Inicio de los proyectos de Vinculación con la colectividad;
- Solicitar a los docentes los documentos que evidencien la ejecución de las actividades (incluir fotografías digitales, copias de cedula de estudiantes y beneficiarios) de los proyectos de vinculación con la colectividad, el mismo que se deberá entregar en la Dirección de la Carrera;
- Emitir mensualmente los informes de actividades de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad;
- Elaborar el informe final de resultados de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad;
- Realizar talleres participativos con los beneficiarios del proyecto para acordar el alcance, factibilidad y sostenibilidad de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad;
- Coordinar, asesorar y supervisar a los estudiantes, durante la ejecución del proyecto de vinculación con la colectividad; y

- Elaborar las “fichas de actividades de los estudiantes” para evidenciar el cumplimiento de las horas de vinculación con la colectividad.

Funciones del responsable administrador del Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena

- Preparar el espacio donde se implementarán los eventos de capacitación
- Coordinar con el director del proyecto el cronograma de capacitaciones.
- Hacer cumplir la asistencia se los beneficiarios.

Funciones de los docentes participantes

- Revisar material de los eventos de capacitación
- Elaborar actas
- Coordinar a los estudiantes
- Asistir a los eventos de capacitación
- Hacer cumplir la asistencia de los estudiantes
- Reportar avances
- Preparar informes

Estuantes Coordinador del proyecto

Función: Coordinar con el responsable del proyecto “Fortalecimiento de conocimientos de contabilidad y tributación para la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena Provincia de Santa Elena” las directrices para la recopilación de

información, uso de implementos, materiales y equipos necesarios para la preparación y ejecución de las actividades capacitaciones.

Atribuciones y tareas:

- Realizar visitas de campos conjuntamente con la estudiante secretaria, tesorera, y otros involucrados con el fin de recopilar información.
- Coordinar la aplicación de técnicas de recopilación de datos.
- Aplicar los instrumentos de recopilación de información conjuntamente con sus compañeros de grupo.
- Coordinar el financiamiento de las actividades con el responsable del proyecto.

Funciones estudiantes participantes:

- Asistir a las capacitaciones organizadas por los docentes de vinculación con la Colectividad;
- Colaborar con los docentes para el levantamiento de información de la línea base de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad, previo a su diseño;
- Integrar los talleres participativos para acordar el alcance, factibilidad y sostenibilidad de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad;
- Presentar sugerencias para el desarrollo del diseño de programas y proyectos, en relación a necesidades detectadas en su comunidad;
- Cumplir efectivamente las actividades y responsabilidades designadas durante la ejecución de los programas y proyecto de vinculación con la colectividad;

- Verificar que todas las actividades realizadas durante la ejecución de los programas y proyectos de vinculación con la colectividad, consten registradas en la “ficha de actividades de los estudiantes”

Funciones de la Asociación de maestros y operarios peinadores y peluqueros península de Santa Elena

- Elaborar la carta de intención para participar en el proyecto.
- Presentar documentos de constitución
- Presentar estatutos

Funciones de los beneficiarios

- Asistir a los eventos de capacitación
- Cumplir con las tareas asignadas por los estudiantes y docentes que participan en el proyecto

11. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS

11.1. Beneficiarios directos

Nº	No. Cédula de Identidad	Nombres	Apellidos
1	091391522-9	DOLORES AGUITA	ARANEA RODRIGUEZ
2	130498791-8	SANTA GENOVEVA	ARTEAGA DELGADO
3	091066446-5	MIDIA MARISOL	AVILA PILAY
4	091979672-2	MARIA DE PILAR	BORBOR TOMALA
5	091474284-6	MARISOL DEL ROCIO	CANCHINGRE DE LA ROSA
6	091371088-5	ANA PATRICIA	CORONEL GOMEZ
7	090722873-8	JOSEFINA ELIZABETH	DEL PEZO
8	091740437-8	LAURA RAMONA	DOMINGUEZ VILLON
9	09159687-2	MONICA ALEXANDRA	FLORES BELTRAN

10	170433186-5	MILTON ALEJANDRO	GALLARDO VALLADARES
11	091113137-3	FELIZ VALERIANO	GONZABAY SILVESTRE
12	0906672406-7	MARGARITA LUCIA	GONZALES MALDONADO
13	090737304-7	JOEL ELIAS	GUZMAN DE LA
14	090609243-2	SERGIO	LAVANYEN SALINAS
15	091724946-8	ROSA ALEXANDRA	LOPEZ TOMALA
16	120793673-1	EDITH ALICIA	MARTINEZ LEON
17	171259095-7	SILVIA VERONICA	MARA CUMBA
18	091040022-5	MIRYAM ROSA	MERCHAN VILLEGAS
19	091366667-3	GENERO OCTINIC	MORAN HOLGUIN
20	091315627-9	MARGARITA NANCY	NEIRA GONZABAY
21	0906112998-6	CARLOS MISAEL	ORRALA BORBOR
22	091189740-3	JANET DEL CONSUELO	ORALLA TIGRERO
23	092850741-7	MICHELL CATALINA	POZO RIVERA
24	090819167-9	BLANCA AMELIA	RODRIGUEZ LINO
25	090520460-8	GLORIA	ROSALES CHAVEZ
26	090680947-0	LUZ ELIDA	SANCHEZ GOMEZ
27	090910227-9	BETSY DEL ROCIO	SOLANO LAINEZ
28	092427259-4	MIRIAN JOSEFA	TIGUA PINCAY
29	091567163-0	ARCADIO	TOMALA MUÑOZ
30	092286185-1	LIDIA DEL CONSUELO	TUMBACO GONZALES
31	091398790-5	RAFAEL IGNACIO	VERA TERAN
32	091588374-8	MARIANA DE JESUS	YAGUAL PALMA

11.2. Beneficiarios indirectos

12. PRESUPUESTO

COMPONENTES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)						TOTAL POR ACTIVIDAD	TOTALES POR COMPONENTE
	Externas		Internas					
	Créditos	Cooperación	Créditos	Fiscales	Autogestión	Asociación		
Componente 1:								\$147,00
1. cuerpo legal							\$147,00	
1.1 Ley de defensa del artesano				\$ 100,00	\$100,00	\$87,00		
Componente 2:								\$432,00
2. Emprendimiento y atención al cliente							\$432,00	
2.1 Educación en emprendimiento				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.2 Determinación de las necesidades del entorno				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.3 Factores críticos para la iniciativa emprendedora				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.4 Economía aplicada al emprendimiento				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.5 Importancia de utilizar la tecnología para promoción y venta de productos				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.6 Consejos para realizar una buena atención al cliente				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.7 La importancia del servicio al cliente				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.8 Estrategias para la atención al cliente y tener éxito frente a la competencia.				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
2.9 Valores que mejoran el servicio al cliente				\$ 10,00	\$9,00	\$29,00		
Componente 3:								\$272,00
3. Contabilidad							\$272,00	
3.1 Contabilidad: Definición de la entidad y contabilidad, Clasificación, Importancia de la Información Financiera, Usuarios de los Estados Financieros.				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		

3.2 El proceso contable: Definición, características y etapas				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
3.3 La cuenta: Definición, Clasificación, plan de cuentas				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
3.4 Partida Doble: Libro Diario, Libro Mayor El Balance de Comprobación				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
3.5 Talleres de la unidad				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
Componente 4:								\$364,00
4. Tributación							\$364,00	
4.1 Cultura tributaria, tributo, Característica y clasificación de los tributos, ¿Qué es ser contribuyente? Deberes formales u obligaciones del contribuyente				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
4.2 Registro Único Del Contribuyente. Requisitos para inscribir y actualizar el RUC y requisitos para la suspensión del RUC				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
4.3 Impuesto Al Valor Agregado, Objeto y sujetos del impuesto, Declaraciones del impuesto, presentación por internet, Casos en formulario 104				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
4.4 Retenciones En La Fuente, tabla de Retenciones en la fuente, Formulario 103				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
4.6 Formulario 102, Personas naturales- deducción de gastos personales				\$ 11,00	\$12,00	\$29,00		
Componente 5:							\$212,00	
5. Fichas de seguimiento								
5.1 Ficha de seguimiento				\$ 12,00	\$12,00	\$29,00		
5.2 Ficha de control				\$ 12,00	\$12,00	\$29,00		
5.3 Fichas de horas				\$ 12,00	\$12,00	\$28,00		
5.4 Informe final del proyecto				\$ 12,00	\$12,00	\$28,00		

12.1. Cronograma valorado de actividades

COMPONENTES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)												TOTAL POR ACTIVIDAD
	Externas				Internas								
	Créditos		Cooperación		Créditos		Fiscales		Autogestión		Asociación		
	P.1	P.2	P.1	P.2	P.1	P.2	P.1	P.2	P.1	P.2	P.1	P.2	
Componente 1:													
1. Cuerpo legal													
1.1 Ley de defensa del artesano													
Componente 2:													
2. Emprendimiento y atención al cliente													
2.1 Educación en emprendimiento													
2.2 Determinación de las necesidades del entorno													
2.3 Factores críticos para la iniciativa emprendedora													
2.4 Economía aplicada al emprendimiento													
2.5 Importancia de utilizar la tecnología para promoción y venta de productos													
2.6 Consejos para realizar una buena atención al cliente													
2.7 La importancia del servicio al cliente													
2.8 Estrategias para la atención al cliente y tener éxito frente a la competencia.													
2.9 Valores que mejoran el servicio al cliente													
Componente 3:													
3. Contabilidad													

12.2. Detalle del presupuesto por instituciones

APORTE DE LA UNIVERSIDAD			
BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Refrigerios			
Resmas de papel bond tamaño A4	25	\$ 4,00	\$ 100,00
Folders			
Reproducciones de materiales			
Impresora	1	\$ 200,00	\$ 200,00
Combustible			
TOTAL:		\$ 300,00	\$ 300,00

APORTE DE LA ASOCIACION			
BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Sala de reuniones para impartir las capacitaciones	135	\$ 6,00	\$ 810,00
TOTAL:			\$ 810,00

APORTE AUTOGESTIÓN			
BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Estudiantes (Movilización)	360	\$ 1,20	\$ 432,00
Resma de hojas de papel bond	39	\$ 4,00	\$ 156,00
Encuadernaciones	39	\$ 4,00	\$ 156,00
Tinta de impresora	3	\$ 20,00	\$ 60,00
Refrigerio	800	\$ 0,75	\$ 600,00
TOTAL:			\$1.404,00

12.3. Resumen de financiamiento del proyecto

APORTES	CANTIDAD \$
UNIVERSIDAD	\$ 300,00
ASOCIACIÓN DE MAESTROS Y OPERARIOS PEINADORES Y PELUQUEROS PENÍNSULA DE SANTA ELENA	\$ 810,00
AUTOGESTIÓN	\$ 1.404,00
TOTAL	\$ 2.514,00

13. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y evaluación durante la ejecución del proyecto la realizarán los docentes que participan en el proyecto mediante el asesoramiento en los eventos de capacitación.

Los estudiantes impartirán en los eventos de capacitación los temas que se detallan en el syllabus que se preparó para este proyecto, para medir el impacto de los temas tratados se realizará una evaluación preliminar y una al finalizar el contenido del syllabus por unidad.

Los estudiantes se han organizado en grupos que se encargaran de las 4 unidades que se presentan en el syllabus, los estudiantes de las unidades se encargaran de preparar el material que se dará a conocer en cada evento de capacitación, así mismo se encargaran de preparar los informes de sus unidades correspondientes.

Después de los eventos de capacitación una vez finalizado el syllabus se procederá a verificar si los participantes en las capacitaciones implementan los conocimientos adquiridos en sus negocios

14. DIVULGACIÓN DE RESULTADOS

14.1. Socialización de resultados con estudiantes y beneficiarios

La fecha tentativa para la clausura y divulgación de los resultados obtenidos en el proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN DE MAESTROS Y OPERARIOS PEINADORES Y PELUQUEROS PENÍNSULA DE SANTA ELENA” es el 30 de junio.

14.2. Planificación de divulgación de resultados a través de: publicación, poster, ponencias o congresos.

Después de la clausura del proyecto se planea realizar un artículo científico donde se publicará los resultados obtenidos.

15. BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional Constituyente (2008). *Constitución del Ecuador*, Artículo 26

Consejo de Educación Superior (2015). *Ley Orgánica de Educación Superior*, Artículo 87 – 88

Consejo Superior Universitario (2019). *Plan estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI UPSE 2019 – 2021)*

Asamblea Nacional Constituyente (2017). *Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021 Toda una Vida*.

16. ANEXOS